

УТВЕРЖДАЮ



Директора государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский драматический театр»

В.Н. Старков

03 июня 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области
«Новосибирский драматический театр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности определяет общий порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Новосибирский драматический театр» (далее - Театр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Театра;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Постановлением Администрации Новосибирской области от 05.03.2010 №77-па «О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляющей государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области».

1.3. Осуществление предпринимательской приносящей доход деятельности (собственные доходы Театра) регламентировано вышеуказанными нормативно-правовыми актами и Уставом Театра.

1.4. Театр должен вести статистический и бухгалтерский учет раздельно по деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

1.5. Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется приказом директора Театра.

1.6. Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб выполнению государственного задания и иных задач в рамках уставной деятельности, возложенных на Театр.

2. Цели и виды приносящей доход деятельности Театра

2.1. Целями приносящей доход деятельности Театра являются:

- формирование, развитие и удовлетворение духовных и эстетических потребностей населения Новосибирской области;
- содействие развитию и взаимному обогащению национальных культур народов России и зарубежных стран;
- создание условий для роста профессионального мастерства исполнителей;
- осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры.

2.2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности определяется настоящим Положением.

2.3. Общее руководство приносящей доход деятельностью осуществляет директор Театра.

2.4. Руководство деятельностью по созданию и прокату спектаклей, театрализованных представлений, по организации и проведению фестивалей и иных

мероприятий осуществляют директор Театра, либо его заместитель, художественный руководитель по согласованию с директором Театра.

2.5. Платные услуги предоставляются на основании договора и документа, подтверждающего оплату услуги, с указанием в них даты и номера документа, вида услуги, суммы оплаты.

2.6. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с приказами Минкультуры России, инструкциями и нормативными документами.

2.7. Оплата за оказанные услуги, осуществляется безналичными перечислениями на лицевой счет Театра.

2.8. Право Театра на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

2.9. Информирование об оказываемых Тетром услугах осуществляется афишами, печатной продукцией, через официальный сайт, средства массовой информации и т.д.

3. Порядок установления цены и распределения доходов, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, устанавливаются Театром самостоятельно, исходя из спроса и предложения на каждый вид услуг, но не менее уровня цены, установленной государственным заданием.

3.2. Цены на платные услуги утверждаются приказом директором Театра.

3.3. Средства, получаемые Театром от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для:

- достижения целей, ради которых оно создано;
- увеличения фонда оплаты труда;
- улучшения условий труда работников Театра;
- развития направления платной деятельности Театра;
- улучшения материально-технической деятельности;

если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

3.4. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Театре являются:

- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Театра.

3.5. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Театром, а также расходование этих средств, является план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый ежегодно в соответствии с Приказом министерства финансов РФ №186н от 31.08.2018г., и утверждаемый согласно законодательству РФ.

3.6. Доходы, полученные от платных услуг сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Театра.

4. Основные права и обязанности Театра при предоставлении платных услуг

4.1. Театр имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Театр обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах до неограниченного круга лиц;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Театром;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки Театру в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от Театра причинам.

6. Аренда имущества

6.1. Имущество Театра может передаваться в аренду, в том числе по договору проката. Порядок, условия и правила предоставления имущества Театра в аренду, в том числе прокат, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Театра, закрепленное за ним учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, передается в аренду только с согласия учредителя. Остальное имущество театра может быть передано им в аренду самостоятельно.

6.3. Движимое имущество Театра предоставляется физическим и юридическим лицам ввозмездное пользование для использования в потребительских целях на основании договора проката (ст.ст. 626-631 ГК РФ). Для этих целей Театре разрабатывается типовая форма договора проката.

6.4. В прокат предоставляется следующее имущество:

- 1) звукотехническое оборудование;
- 2) аудио, видеоносители;
- 3) сценические постановочные средства;
- 4) сценические костюмы и прочая одежда, обувь, головные уборы;
- 5) театральный реквизит;
- 6) бутафория;
- 7) парики и постижерные изделия.

Данные перечень не является исчерпывающим, может изменяться и дополняться.

Указанное имущество предоставляется в прокат либо из числа имущества, приобретаемого театром за счет собственных средств от приносящей доход деятельности и не относящегося согласно действующему законодательству к особо ценному, либо из «театрального подбора», т.е. из запасников театра, образующихся после исключения спектаклей из идущего репертуара и проведения процедуры их списания (т.е. после исключения имущества из перечня особо ценного). Предоставление в прокат театрального имущества, относящегося к материально-художественному, scenicографическому оформлению спектаклей из идущего репертуара, запрещается.

Цены на услуги по прокату театрального имущества устанавливаются Театром самостоятельно, по соглашению с Арендатором.

6.5. Оплата за услуги проката и иные услуги, оказанные в соответствии с настоящим Положением, осуществляется безналичным перечислением денежных средств на счет Театра.

6.6. Лица ответственные за надлежащее заключение договоров проката, передачу имущества в прокат и принятие его из проката, назначаются приказом директора Театра из числа работников, несущих полную материальную ответственность за вверенные им товарно-материальные ценности.

6.7. При передаче имущества в прокат, ответственное лицо обязано в присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемого в аренду имущества, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации имущества.

6.8. Арендатор должен использовать имущество из проката исключительно согласно его назначению. Запрещается стирать, сдавать в химчистку, ремонтировать, модифицировать любым образом, в том числе «подгонять» изделие по фигуре, сдавать или передавать костюм или его отдельные детали, иное имущество третьим лицам.

6.9. При возврате театрального имущества, ответственное лицо, обязано в присутствии Арендатора проверить состояние, целостность и исправность возвращаемого имущества. Арендатор обязан вернуть театральное имущество без ухудшения его состояния.

6.10. В случае не возврата, либо несвоевременного возврата театрального имущества из проката в течении 5 календарных дней, ответственное лицо обязано информировать служебной запиской директора Театра.

6.11. В случае утраты или порчи арендованного театрального имущества Арендатор возмещает стоимость имущества в полном объеме.

7. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан при предоставлении им платных услуг

7.1. При осуществлении показов спектаклей и иных театрально-зрелищных мероприятий Театра, а также при проведении платных совместных мероприятий творческого характера могут быть установлены льготы для отдельных категорий граждан.

Порядок установления льгот определяется Положением о порядке предоставления льгот при реализации входных билетов в Театре.