

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.11.2021 № 383
Министерства культуры Новосибирской области

Министр культуры
Новосибирской области  Н.В. Ярославцева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » 11 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 41

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Государственное автономного учреждения культуры Новосибирской области

Дата начала действия

«Новосибирский драматический театр»

Дата окончания действия

Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области

Дата окончания действия

Деятельность в области исполнительских искусств

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

90.01

ВМ и факт -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900410. Р.57.0.1 1100002 003	С учетом всех форм			Стациона р	Государс твенная услуга платная	Заполняемость зала	Процент	744	50	85	90	5	0	5
				На выезде	Государс твенная услуга платная	Заполняемость зала	Единица	642	50	85	90	0	0	0
				На гастролях	Государс твенная услуга платная	Заполняемость зала	Единица	642	0	85	90	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уника льный номер реестр овой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственно й услуги		
					Наимено вание показате ля	единица измерения	код по	в проце нтах	в абсолют ных показате лях	
Жанры (формы) спектаклей (театралыны х	Место проведения спектаклей (театралы ных	Платнос ть услуги	2021 год финан	2022 год плано	2023 год плано	2021 год одно й	2022 год плано	2023 год планов ого		
			(очере дной финан	(1-й год плано	(2-й год плано	(очер едно й	(1-й год плано	(2-й год планов ого		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900410 Р.57.0. 111000 01002	С учетом всех форм			Стационар	Государственная услуга платная	Количество зрителей	Единица	642	24	72	120	-	-	-	10	3
900410 Р.57.0. 111000 02003				На выезде	Государственная услуга платная	Количество зрителей	Единица	642	2	12	12	-	-	-	0	0
				На гастрольях	Государственная услуга	Количество зрителей	Единица	792	0	1200	1200	350	350	350	-	-

	спектаклей (театральных постановок)				я спектаклей (театральных постановок)	услуги		наименование	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	ента	ТНХ показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
900410	С			Стационар	Государственная услуга	Число зрителей	Человек	792	100	800	1200	-	-	-	15	15	
Р.57.0.	учетом			р	Государственная услуга	Количество публичных выступлений	Единица	642	2	8	12	-	-	-	0	0	
101100	всех			На выезде	Государственная услуга	Число зрителей	Человек	792	0	400	800	-	-	-	-	-	
01000	форм				бесплатная	Количество публичных выступлений	Единица	642	0	4	8	-	-	-	-	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		наименование	
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Закон	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1
		«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; статья 12	

Постановление	Правительство Российской Федерации	26.06.1995	609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности финансируемых организаций культуры и искусства»; пункт 34
Закон	Новосибирский областной Совет депутатов	07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; статья 22
Приказ	Министерство культуры Новосибирской области	05.11.2019	469	«Об утверждении Методики расчета размера платы (цены, тарифа) за оказание (выполнение) государственной услуги, в случае если государственное бюджетное или государственное автономное учреждение Новосибирской области осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы с физических или юридических лиц»

5. Порядок оказания государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		
1 Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.		
2 Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.		
3 Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	<ul style="list-style-type: none"> - информация о названии, дате (периоде), времени проводимого (ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий 		
4 Информация в электронных средствах массовой информации на	<ul style="list-style-type: none"> - информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий 		

<p>телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)</p>		<p>реже 1 раза в месяц</p>
<p>5 Информация у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения Режим работы кассы, афиша (репертуар) на текущий месяц. При необходимости у входа в здание, где проводится мероприятие, устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятиями сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятия</p>	<p>По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц</p>
<p>6 Информация в помещении</p>	<p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователям; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователям учреждения своих отзывов, замечаний 	<p>По мере обновления информации</p>

	и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.	
7	Специальный информационный стенд в кассовом зале учреждения	Текущая информация о Правилах продажи и возврате билетов на мероприятия, правилах предоставления услуг; репертуарная афиша; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях.
8	Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователям; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.
		По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц

записи	Спектакль для, театральной постановки (наименование)	Спектакль (наименование показателя)	Вид работ	Единица измерения	Количество новых (капитально-возобновленных) постановок	Единица измерения	Код по ОКЕИ	работы	год (очередной финансовый год)	год (1-й плановый период)	год (2-й плановый период)	год (очередной финансовый год)	год (1-й плановый период)	год (2-й плановый период)	процентах	абсолютных показателей	
																	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900	Драма	С учетом всех форм	Государственная работа	Единица	642	Указано в пункте 5.1. части III данного государственного задания	3	4	4	-	-	-	-	0	0	0	0
211.																	
P.57																	
.1.1																	
012																	
000																	
300																	
2																	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п.5 ст. 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; ст. 61-64.2 Гражданского кодекса РФ

3.	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п.5 ст. 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; 57-60.2 Гражданского кодекса РФ
4.	Несостоятельность (банкротство) учреждения	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5.	Исключение государственной услуги из перечней государственных услуг	Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области, утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.01.2018 № 8.
6.	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	постановление Губернатора Новосибирской области или постановление Правительства Новосибирской области
8.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания	
9.	Изменение основного вида экономической деятельности учреждения	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта учреждения, на котором размещается:

Информация о времени и месте театральных представлений и гастрольных мероприятий театров – сведения о наименовании, дате, времени и месте проведения мероприятия (размещается не позднее, чем 1 месяц до его начала), сведения о жанре мероприятия, продолжительности, возрастных ограничениях (если они есть), об авторах, исполнителях, программа концерта, краткая аннотация спектакля, возрастные ограничения.

Информация о замене/отмене спектакля.

Порядок предоставления льгот на посещения спектакля, размер, условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Порядок возврата билетов.

Контактная информация: сведения о руководстве учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения.

Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.

2.3. Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет

Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

Решение учредителя о создании автономного учреждения;

Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

Государственное задание на оказание услуг;

Отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;

Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

Положение о закупках;

План закупок;

Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Основание:

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания

1	Проведение камеральных и выездных проверок по выполненно государственного задания, в том числе отдельных мероприятий государственного задания	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года. Проведение камеральных проверок – по мере необходимости.	Министерство культуры Новосибирской области
2	Анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении государственного задания	Три раза в год	Министерство культуры Новосибирской области
3	Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
4	Анализ поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) предоставляемых государственных услуг	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания учреждением представляется в министерство культуры Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 3 раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- отчет за первое полугодие представляется в министерство культуры Новосибирской области до 05 июля текущего года;
- отчет за 9 месяцев представляется в министерство культуры Новосибирской области до 05 октября текущего года;
- отчет за год представляется в министерство культуры Новосибирской области до 10 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету представляется пояснительная записка.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

5.1. Требования к созданию новых (капитально-возобновляемых) постановок на 2021 год:

Возрастная категория указывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и методическими рекомендациями к нему.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постановок на текущий год:	
1.1.	<i>Постановка 1</i>	
	Тематика (название) постановки	✓ Русская драматургия
	Формат постановки	Стационарно
	Возрастная категория	12+
	Сроки выпуска постановки	3 квартал 2021 г.
1.2.	<i>Постановка 2</i>	
	Тематика (название) постановки	✓ Классическая или современная русская, зарубежная драматургия
	Формат постановки	Стационарно
	Возрастная категория	12+
	Сроки выпуска постановки	3 квартал 2021 г.
1.3.	<i>Постановка 3</i>	
	Тематика (название) постановки	Русская, зарубежная драматургия
	Формат постановки	Стационарно
	Возрастная категория	12+
	Сроки выпуска постановки	4 квартал 2021г.

5.2. Учреждение в рамках утвержденного государственного задания организует проведение мероприятий в целях реализации проекта «Культура для школьников».